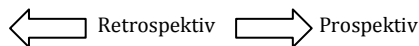


07/05/2014

IHRE MARKE
Ihre Geschichte – Ihr Jubiläum
Ihr Archiv

Leistungsüberblick. Was wir für Unternehmen, Verbände, Kommunen leisten können.



Archiv. Wir arbeiten als Verantwortliche(r) historisches Erbe für Sie.

Wir helfen, Ihre historischen Dokumente und Objekte bewahren – ergänzen – in Wert setzen.
Unsere Aufgaben konkret:

- Sammlung von langfristig wichtigen Dokumenten, Objekten aufbauen/
weiterentwickeln in Kooperation mit Ihren relevanten Unternehmensabteilungen
- historische Inhalte für Ihren Kommunikationsverantwortlichen liefern (Text, Bild,
Dekoration Unternehmensräumlichkeiten, Wanderausstellungen)



Tägliche Informationsflut. Wir arbeiten als Dokumentenmanager für Sie.

- Planung und Realisierung (elektronische) Langzeitarchivierung in Kooperation mit
Ihren Dokumentenproduzenten
- Klassifizierung, allenfalls Digitalisierung von Dokumenten zur besseren Auffindbarkeit,
Organisation und Überwachung Storage in Kooperation mit Ihren
Informatikverantwortlichen

Unsere Dienstleistung bieten wir individuell:

Laufend oder projektbezogen, von 1-100 Std. pro Woche.

Für KMU arbeiten wir als GU mit unseren Partnern aus Informatik und Kommunikation.

Referenz: Gipserverband Ostschweiz