



Tipp 1a und Tipp 1b

## Welchen Einfluss hat das Homeoffice auf Archivierung?

**Was Sie nicht tun sollten:** Geschäftsrelevante Mails nur im Mailprogramm sichern lassen.  
Stattdessen: für ein Geschäft ein vollständiges Dossier elektronisch führen.

Mails für längerfristige Archivierung abspeichern als .txt (enthält dann keine Anhänge) oder .eml (outlook-unabhängiges Dateiformat).



**Was Sie nicht tun sollten:** Für längerfristige Archivierung .docx Dokumente speichern.  
Stattdessen speichern Sie Dokumente als durchsuchbare pdf/A, am besten im Format pdf/A-2u.

Welche Dateiformate langfristig archivierbar, siehe: [https://kost-ceco.ch/cms/kad\\_main\\_de.html](https://kost-ceco.ch/cms/kad_main_de.html)

Alle Tipps finden Sie auf unserer Website [www.schneider-history.ch/Aktenführung](http://www.schneider-history.ch/Aktenführung).